

Die STÄTTE DER BEGEGNUNG e.V. ist Träger von zwei anerkannten Weiterbildungseinrichtungen für politische Bildung und Familienbildung in NRW (Vlotho) und freier Träger der Jugendhilfe. Wir führen Seminare und Projekte in der außerschulischen Jugend- und Erwachsenenbildung durch, mit dem Ziel, dass Menschen ihre vielfältigen Möglichkeiten zur Entfaltung bringen und aktiv an der Weiterentwicklung unserer Demokratie mitwirken können.

Zum **01.01.2020** suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung eine

Verwaltungsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Aufstellung, Durchführung, Steuerung und Überwachung des Haushaltsplans sowie des Jahresabschlusses
- Erfassung aller Buchungsvorgänge
- Erstellung von Projektkalkulationen, Zuwendungsanträgen, Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen für öffentliche Geldgeber
- Abwicklung sämtlichen Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Statistiken sowie Pflege eines internen Berichtswesens
- Personalwesen/Arbeitsrecht – Verantwortlichkeit für Personalunterlagen und Zuarbeiten zu Gehaltsabrechnungen (externer Dienstleister)
- Vorbereitende Arbeiten zur Steuererklärung
- Teilnahme und teilweise Vorbereitung von Team- und Vorstandssitzungen sowie der jährlichen Mitgliederversammlung
- Erledigung von sonstigen anfallenden Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaft, kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Fachkenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere EXCEL und ACCESS)
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe sowie logisches und strategisches Denken
- Idealerweise Kenntnisse in Vereinsrecht und/oder Führung/Steuerung eines Vereins

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Einarbeitungsphase durch den Vorgänger

Die Stelle ist unbefristet und wird in Anlehnung an TV-L vergütet.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **ausschließlich per Mail** bis zum 09.06.2019 an den Vorstand der Stätte der Begegnung e.V., z.Hd. Reiner Schindler, reiner.schindler@staette.de.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Reiner Schindler (Verwaltungsleiter) unter 05733 / 9129-11.

Weitere Informationen: www.staette.de